



AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA
Città della Salute e della Scienza di Torino



L'attività amministrativa nei CAS : prenotazione esami, E048, criticità

***Valentina Pace
Amministrativa CAS Molinette - Torino***

Torino, 5 dicembre 2022

Che cosa è il CAS?

E' la struttura aziendale deputata alla presa in carico dei pazienti con sospetto/prima diagnosi di patologia oncologica

Che cosa fa il CAS?

Si occupa di accogliere il paziente con sospetto/prima diagnosi di patologia oncologica e di organizzare gli esami necessari alla conferma della diagnosi e della stadiazione in tempi rapidi e in modo coordinato.

Il CAS, svolge un duplice ruolo:

- Accoglie rapidamente il paziente, informandolo in merito ai servizi erogati, alle modalità di accesso, alle prenotazioni;
- Svolge mansioni sul versante
 - ✓ amministrativo-gestionale
 - ✓ infermieristico
 - ✓ medico

lungo tutto il percorso diagnostico-terapeutico del paziente

Il Centro Accoglienza Servizi

- ✓ Garantisce un percorso di diagnosi e stadiazione tempestivo ed appropriato
- ✓ Rileva e risponde ai bisogni assistenziali, psicologici e sociali
- ✓ Registra ed esegue il monitoraggio dei percorsi effettuati

- ❑ **Funzione amministrativa:** programmazione accertamenti, ruolo informativo, registrazione e monitoraggio delle prestazioni, trasmissione esenzione
- ❑ **Funzione medica:** visita CAS, rilascio esenzione, definizione dei percorsi, afferenza al GIC
- ❑ **Funzione infermieristica:** valutazione dei bisogni assistenziali, sociali e psicologici ed invio strutturato ai servizi necessari

MODALITA' DI ACCESSO PER LA PRENOTAZIONE DELLE VISITE CAS

- ◆ Numero telefonico per **informazioni o prenotazioni**
(lun – ven 11.00 / 13.00)
- ◆ Numero di telefono riservato alle **comunicazioni** interne
(lun – ven 08.00 / 16.00)
- ◆ Di persona presso l'ufficio CAS in orario di apertura al pubblico (lun – ven 08.00 / 16.00)
- ◆ Via mail : cas_tumoriadulti@cittadellasalute.to.it
- ◆ Percorsi ematologico ed oncologico dedicati

CAS Ematologia Molinette: modalità operative

- ◆ Agenda informatizzata per la prenotazione delle prime visite CAS/ Prime Visite Ematologiche con urgenza 72h o 10 gg provenienti dal MMG o specialista
- ◆ Il **medico** effettua la visita e programma gli accertamenti. Una volta concluso l'iter rilascia l'esenzione 048 temporanea o definitiva, ove previsto, e propone il paziente alla discussione GIC del gruppo di patologia
- ◆ L'**infermiere** accoglie il paziente, esegue in tempo reale gli esami ematochimici richiesti ed effettua la valutazione infermieristica con particolare attenzione agli aspetti clinici ma anche psicologici/assistenziali
- ◆ Il **personale amministrativo** gestisce in tempo reale la programmazione degli accertamenti proposti, l'esenzione 048 e la programmazione dei GIC di patologia

CAS Oncologia Molinette: modalità operative

- ◆ Agende informatizzate suddivise per patologia con accesso diretto da parte di diversi specialisti sulla base del sospetto organo coinvolto
- ◆ Visite CAS – tempo d’attesa max 3 – 5 giorni
- ◆ Multidisciplinarietà
 - oncologo / ematologo
 - radioterapista
 - chirurgo generale
 - urologo
 - chirurgo toracico
 - otorinolaringoiatra
 - dermatologo
 - gastroenterologo
 - neuroncologo

LA PRENOTAZIONE ESAMI

- ◆ Attraverso appositi spazi di prenotazione, dedicati e prenotabili in modo informatico e non, per gli esami in fase diagnostica e di staging, garantendo riduzioni dei tempi di attesa e disagio ai pazienti
- ◆ L'attività di prenotazione è di competenza in toto degli amministrativi che assicurano che gli esami vengano svolti nei tempi e con le modalità di preparazione adeguata
- ◆ Al termine del percorso ed in base alla risposta degli esami effettuati nella fase di accertamento verrà fissata una visita successiva GIC di patologia rispettando i tempi previsti dai PDTA

AGENDE INFORMATIZZATE DEDICATE AL CAS

- ◆ TC: 15 - 20 giorni di attesa
- ◆ PET :15 – 20 giorni
- ◆ RM COLONNA + BACINO: 4 giorni di attesa
- ◆ RM FEGATO: 4 – 6 giorni di attesa
- ◆ RM PELVI: 3 – 5 giorni di attesa
- ◆ VISITE DIETOLOGICHE: 10 giorni di attesa
- ◆ VISITA CURE PALLIATIVE: 5 – 8 giorni di attesa
- ◆ BIOPSIA OSSEA: 0-7 giorni di attesa
- ◆ VISITA PSICONCOLOGICA: 3- 5 giorni di attesa
- ◆ VISITA PROGETTO FAMIGLIA: 6 – 8 giorni di attesa

***salvo urgenze**

PRENOTAZIONE VIA FAX / TELEFONICHE

- ◆ ECOENDOSCOPIA : 15 - 20 giorni di attesa
- ◆ COLONSCOPIA : 5 – 7 giorni
- ◆ GASTROSCOPIA : 8 – 10 giorni
- ◆ ECOCARDIOGRAMMA: non valutabile
- ◆ VISITA CARDIOLOGICA: non valutabile
- ◆ BRONCOSCOPIA : 7 - 10 giorni di attesa
- ◆ VISITA PNEUMOLOGICA : 8 – 10 giorni di attesa
- ◆ VISITA UROLOGICA: 10 – 15 giorni di attesa
- ◆ RM COLLO / RM ENCEFALO : 5 – 8 giorni di attesa
- ◆ ECODOPPLER : 6 – 8 giorni
- ◆ VISITA CHIRURGICA : 2 – 4 giorni
- ◆ VISITA RADIOTERAPICA : 8 – 10 giorni
- ◆ VISITA GASTROENTEROLOGICA : 4 – 6 giorni di attesa
- ◆ Visita radiologica per agobiopsia: 4-7 giorni

***salvo urgenze**

AGENDE INFORMATIZZATE IN CONDIVISIONE CON DIPARTIMENTO DI ONCOLOGIA

- ◆ ECOGRAFIA : 5 – 10 giorni di attesa
- ◆ RX SCHELETRO : 2 giorni di attesa
- ◆ OPT+ VISITE ODONTO : 1 – 2 giorni di attesa
- ◆ SPIROMETRIA : 2 – 6 giorni di attesa
- ◆ VIS ORL : 5 giorni di attesa
- ◆ VISITA ONCOGERIATRICA : 30 giorni di attesa

***salvo urgenze**

ESENZIONE TICKET 048

- ◆ Accettazione del paziente su sistema informatico aziendale con inserimento di E.T. 048 che poi verrà confermata o revocata in base alla diagnosi finale
- ◆ Gli operatori amministrativi comunicano con i distretti territoriali delle AA.SS.LL che rilasciano il certificato di esenzione Ticket per patologia con validità indicata dallo specialista di 3 mesi, 5 anni 10 anni o illimitata



AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA
Città della Salute e della Scienza di Torino

SEDE LEGALE: Corso Bramante, 88/90 - 10126 Torino Centralino: tel. +39.011.6331633 P.I./Cod. Fisc. 10771180014
www.cittadellasalute.to.it

Presidi Ospedalieri: - Molinette, Dermatologico S. Lazzaro, S. Giovanni Antica Sede
- Centro Traumatologico Ortopedico
- Infantile Regina Margherita, Ostetrico Ginecologico S. Anna

CERTIFICAZIONE SANITARIA PER IL RILASCIO DELL'ATTESTATO DI ESENZIONE PARZIALE DAL TICKET PER PATOLOGIA ONCOLOGICA

(ai sensi del D.M. n° 279 del 18 maggio 2001, del D.M. n° 296 del 21 maggio 2001, della D.G.R. della Regione Piemonte n° 38-15326 del 12 aprile 2005)

La/Il sottoscritta/o dott.ssa/dott. _____

Specialista in _____

presso l'AOU Città della Salute e della Scienza di Torino – Presidio _____

presso la S.C./S.S.D. _____

CERTIFICA che

La/il paziente _____

nata/o a _____ il _____

residente a _____ in via/c.so/p.zza _____ n° _____

Codice Fiscale _____

ai sensi e per gli effetti del D.M. n° 279 del 18 maggio 2001, del D.M. n° 296 del 21 maggio 2001, della D.G.R. della Regione Piemonte n° 38-15326 del 12 aprile 2005, è affetta/o dalla seguente patologia:

PATOLOGIA _____ di cui al CODICE (ICD-9-CM) _____ VALIDITA' 3 MESI DAL RILASCIO

PATOLOGIA _____ di cui al CODICE (ICD-9-CM) _____ VALIDITA' 5 ANNI DAL RILASCIO

PATOLOGIA _____ di cui al CODICE (ICD-9-CM) _____ VALIDITA' 10 ANNI DAL RILASCIO

PATOLOGIA _____ di cui al CODICE (ICD-9-CM) _____ VALIDITA' ILLIMITATA

Data: _____

IL MEDICO SPECIALISTA

(firma leggibile e timbro)

N.B. PER I SOGGETTI CON DOMICILIAZIONE TEMPORANEA O NON ISCRITTI AL SSN, LA VALIDITA' SI INTERROMPE ALLA CESSAZIONE DELL'ISCRIZIONE ALLA ASL

CONCLUSIONI

- ◆ IL CAS deve accogliere e occuparsi in modo efficiente e completo del percorso diagnostico in caso di sospetto / prima diagnosi oncologica
- ◆ È importante che i tempi della diagnosi siano rapidi
- ◆ Che il percorso sia gestito all'interno dell'ospedale, senza dover re-inviare il paziente al MMG
- ◆ Che l'accesso alle prestazioni sia gratuito
- ◆ Che la gestione delle decisioni finali sia rapida e multidisciplinare
- ◆ Avere agende dedicate significa garantire un percorso ottimale grazie all'identificazione dei bisogni del paziente e della completa programmazione degli accertamenti che gli sono stati richiesti
- ◆ Le agende dedicate devono essere possibilmente informatizzate quanto più possibile per garantire un percorso omogeneo, rapido ed evitare lungaggini e inutili personalismi



Valentina Pace
Amministrativa CAS Molinette- Torino
cas_tumoriadulti@cittadellasalute.to.it